



**ДЕПАРТАМЕНТ  
АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Ленина, 12, г. Воронеж, 394018  
тел./факс: (473) 212-74-01/(473) 212-74-58  
e-mail: [agro@govvrn.ru](mailto:agro@govvrn.ru)  
ОГРН 1023602618368  
ИНН/КПП 3666092419/366601001

Руководителям  
органов управления АПК  
муниципальных районов

	№
На №	от

Разъяснения по предоставлению  
субсидий по постановлению  
от 06.09.2021 № 507

Департаментом аграрной политики Воронежской области (далее – департамент) разработано и утверждено в установленном порядке постановление правительства Воронежской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Воронежской области на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур». Постановление разработано с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур».

На основании вышеуказанного, департаментом аграрной политики Воронежской области разработан проект приказа департамента, ориентировочная ставка на реализацию зерна составляет 500 руб/тн, при

этом, для сельхозтоваропроизводителей, являющихся малыми формами хозяйствования, ставка составит 600 руб/тн.

Необходимо учитывать, что размер субсидии получателю субсидии не может составлять более 50 процентов объема понесенных получателем субсидии затрат на производство и реализацию зерновых культур

По данному постановлению субсидируются следующие культуры – пшеница (озимая и яровая), рожь (озимая и яровая), кукуруза на зерно, ячмень кормовой.

Обращаю внимание, что субсидируется именно ячмень кормовой, соответствующий ГОСТ Р 53900-2010, проверка на данный факт департаментом возможна по предоставленным документам Россельхозцентра.

Прошу обратить внимание сельхозтоваропроизводителей на сохранение форм отчетности (менять форму, исключать данные в ней не следует), к пакету документов прилагаются статистические данные 29-СХ или 2-фермер, 4-СХ или 1-фермер.

По заполнению приложения 3 к Порядку предоставления субсидий «Сведения об объемах реализованных зерновых культур собственного производства» по столбцу «Стоимость отгруженного товара, рублей» - сумма указывается с НДС.

Сельхозтоваропроизводители прикладывают копии документов, подтверждающие факт реализации в том порядке, который будет указан в приложении 3 (Договор и (или) Контракт; универсальный передаточный документ (УПД) и (или) товарная накладная (ТОРГ 12) (к ней счет-фактура) и (или) международная товарно-транспортная накладная (CMR); протокол испытаний на продукцию и (или) грузовая таможенная декларация (ГТД) при перемещении зерновых через государственную границу при внешнеэкономических сделках юридических лиц; платежные документы (платежные поручения и (или) векселя и прочие документы).

Обращаю внимание, что исключаются взаимозачеты.

Также необходимо обратить внимание претендующих на получение субсидии на платежные документы. Если в них указывается, что оплата производится на основании счета и (или) приложения договора и (или) товарной накладной, то данные документы прикладываем к платежным поручениям.

Приложение 4 «Сведения о затратах на производство и реализацию зерновых» заполняется на производство по затратам за 2020 год, на реализацию за 2021 год.

Сельхозтоваропроизводители должны не забывать предоставлять сведения о руководителе хозяйства.

Физическим лицам необходимо представить согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной департаментом (см. приложение).

Объявление о проведении отбора размещено на в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице департамента в разделе Новости (*ссылка: <https://govvrn.ru/novosti/~id/1120953>*).

Показатель результативности предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тысяч тонн) с датой завершения 31 декабря текущего года.

Значения результата предоставления субсидии для получателя субсидий устанавливаются Департаментом в Соглашении.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, пропорционально в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Прошу данную информацию довести до заинтересованных сельхозтоваропроизводителей.

Руководитель департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by a long horizontal stroke that curves upwards at the end.

А.Ф. Сапронов

**Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных служащих департамента аграрной  
политики Воронежской области, иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основой документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в департаменте аграрной политики Воронежской области (г. Воронеж, пл. Ленина, 12) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные об изображении лица (фотография);
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (ученом звании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда приравнены);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- семейное положение;
- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер телефона;
- сведения по воинскому учету;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного учета), в том числе форме электронного документа;  
сведения о наличии (отсутствии) судимости;  
сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;  
данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  
сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;  
сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;

все перечисленные иные персональные данные

\_\_\_\_\_ (перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью получения компенсации части затрат на производство и реализацию зерновых культур.  
(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, ~~зание~~, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю департаменту аграрной политики Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что департамент аграрной политики Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)